



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO
DE MÉXICO

"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"



Clave: PR-DOT-05
Página: 1 de 22
Revisión: 06
Fecha de emisión:
21-Febrero-2014

Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Elabora	Revisa	Autoriza
Jefe/a de Departamento de Docencia y Tutoría	Jefe del Departamento de Calidad Institucional	Secretaría Académica
M.D Gabriela Cano Jiménez	Ing. Raúl Reyes Cruz	Ing. Rafael René Anguiano Sánchez
		

INDICE



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

	Página
1.- Objetivo	3
2.- Alcance	3
3.- Diagrama de Procesos	3
4.- Responsabilidades y Autoridades	3
5.- Términos y Definiciones	5
6.- Desarrollo de Actividades	8
7.- Documentos Relacionados	10
8.- Historial de Cambios	12
9.- Anexos	16

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

1. Objetivo

Establecer la metodología para la evaluación del desempeño de los/las profesores/as en las Universidades Politécnicas.

2. Alcance

Aplica para todos los/las profesores/as de las diversas asignaturas.

3. Diagrama de Procesos



4. Responsabilidad y Autoridad

Secretaría Académica

- Valida la integración de la Comisión de Evaluación del Desempeño Docente para cada carrera.
- Supervisa, valida y autoriza el Plan de Evaluación del Desempeño Docente
- Valida la encuesta de satisfacción de los/las estudiantes
- Supervisa y autoriza los informes finales de Evaluación de Desempeño Docente
- Autoriza y firma Reconocimiento "Rey' Ust"



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

Director/a del Programa Educativo

- Integra la Comisión de Evaluación del Desempeño en el Aula que tendrá una vigencia por dos años, bajo los siguientes criterios:
 - Tener preparación en el modelo EBC
 - Haber obtenido nivel de bueno y excelente en la evaluación del desempeño anterior
 - Tener antigüedad de experiencia docente mínima de un año en la Universidad.
- Elabora, desarrolla y da difusión al Plan de Evaluación del Desempeño Docente durante el cuatrimestre en curso
- Coordina cuatrimestralmente el proceso de Evaluación del Desempeño en el Aula, haciendo uso del Modelo de Evaluación de Desempeño en el Aula y atiende los imprevistos
- Integra los resultados reportados por cada evaluador/a en los formatos de control
- Integra cuatrimestralmente la evaluación de la Dimensión Cumplimiento de la Normatividad por cada docente.
- Realiza reunión con profesores/as con resultados de bajo perfil para la revisión individual de los resultados de la evaluación y definición de Planes de Mejora
- Elabora minuta de las reuniones y da seguimiento a los acuerdos
- Define y Revisa la digitalización de la encuesta de satisfacción de los estudiantes.
- Integra cuatrimestral la Evaluación del Desempeño Docente.
- Integra anualmente la Evaluación del Desempeño Docente, bajo los siguientes criterios:
 - La evaluación del profesor/a será en la plaza (de asignatura ó tiempo completo) en la que más tiempo se desempeño durante el periodo a evaluar.
- Elabora y entrega informe de reportes anualmente para los/las profesores/as
- Entrega anualmente constancia de reconocimiento a los/las profesores/as con desempeño de excelente.
- Emite Reconocimiento "Rey' Ust"

Departamento de Laboratorio de Cómputo

- Elabora la encuesta de satisfacción de estudiantes digitalmente, con la información proporcionada por el/la Coordinador/a Docente y Tutoría correspondiente.
- Proporciona el espacio para la aplicación de la encuesta virtual
- Integra resultados de la encuesta y entrega a la Dirección de Programa Educativo.

Departamento de Docencia y Tutoría

- Proporciona horarios para las observaciones en el aula



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

- Apoya operativamente el proceso de evaluación del desempeño docente
- Coordina la logística del proceso de evaluación del desempeño docente

Departamento de Planes y Programas

- Apoya en la integración cuatrimestral y anualizada de la Evaluación del Desempeño Docente de la universidad.

Comisión de Evaluación del Desempeño Docente

- Realizar observación de aulas de cada uno de los/las profesores/as que sean asignadas por asignatura.
- Integrar el reporte de observaciones del desempeño docentes en el aula de cada profesor/a evaluado.
- Entrega del reporte de evaluación del desempeño en el aula.

5. Términos y Definiciones

Evaluación: La evaluación es entendida como un proceso continuo y permanente de recopilación de evidencias que permiten verificar el cumplimiento de los Planes y Programas de estudio establecidos, comparando las evidencias con lo establecido en las Guías de evaluación para emitir un juicio sobre el desempeño de un profesor/a.

Evaluación del desempeño docente. Proceso mediante el cual se valora las actividades de los/las profesores/as en tres dimensiones, haciendo uso de la Rubrica de evaluación.

Profesores/as de Asignatura

Dimensiones	Valor	Variable	Indicadores
Desempeño en el Aula	40%	Desempeño en el Aula	Desempeño en el Aula
Cumplimiento de la Normatividad: Valor 30%	10%	Planeación Didáctica	Entrega de planeación didáctica Calidad de la planeación
	10%	Actividades Docentes	Asistencia Entrega evaluaciones Reporte de asistencias Portafolio de evidencias de la asignatura Estudiantes asesorados Participación en actividades extracurriculares
	10%	Actividades Colegiadas	Participación en actividades de



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

			academias Participación en actividades de capacitación
Satisfacción de los Estudiantes (encuesta)	30%	Satisfacción del estudiante	Índice de satisfacción del estudiante

Profesores/as de Tiempo Completo

Dimensiones	Valor	Variable	Indicadores
Desempeño en el Aula	40%	Desempeño en el Aula	Desempeño en el Aula
Cumplimiento de la Normatividad: Valor 30%	5%	Planeación Didáctica	Entrega de planeación didáctica Calidad de la planeación
	5%	Actividades Docentes	Asistencia Entrega evaluaciones Reporte de asistencias Portafolio de evidencias de la asignatura Estudiantes asesorados Participación en actividades extracurriculares
	5%	Actividades Colegiadas	Participación en actividades de academias Participación en actividades de capacitación
	5%	Tutoría y Asesoría	Estudiantes tutorados Portafolio de tutoría Estudiantes asesorados Progresión de los aprendizajes
	5%	Investigación	Participación en proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico Ponencias Publicaciones
	5%	Vinculación	Vinculación y/o extensión universitaria
Satisfacción de los Estudiantes (encuesta)	30%	Satisfacción del estudiante	Índice de satisfacción del estudiante

Modelo de evaluación del Desempeño en el Aula. Guía de Evaluación de Eficacia Docente © adaptada al modelo EBC

Comisión de Evaluación del Desempeño. Equipo integrado por Profesores/as de Tiempo Completo, Profesores/as de Asignatura y personal Técnico de Apoyo que se encargan de evaluar el desempeño en el aula de cada profesor/a. Se integra una comisión por cada programa de formación.



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

Plan de Mejora. Documento que elabora el profesor/a que en su evaluación resultó con calificaciones no satisfactorias.

Encuesta de satisfacción de Estudiantes. Instrumento que recopila opiniones de los estudiantes respecto al desempeño de sus docentes y su nivel de satisfacción con el proceso educativo. Para el análisis de los resultados de la encuesta se debe usar el siguiente procedimiento:

1. Se integra base de datos general arrojados por el Sistema
2. Se sustituyen la columna asignatura con el nombre del profesor/a titular de la asignatura
3. Se deberán agrupar los resultados por profesor/a independiente de que impartan una o más asignatura.
4. Una vez agrupados los datos, se promedia el puntaje entre el número de datos por cada profesor/a.
5. Se asignan los niveles de dominios de acuerdo a la siguiente escala.

Nivel de Dominio	Puntaje
Competente	113 a 140 puntos
Independiente	85 a 112 puntos
Básico Avanzado	57 a 84 puntos
Básico Umbral	29 a 56 puntos
No Competente	1 a 28 puntos

6. Con el puntaje y el nivel de dominio se integra el PR-DOT-05-F12 Concentrado de resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado.

NOMBRE DEL PROFESOR(A)	CARRERA	PROMEDIO	NIVEL DE DOMINIO

Fórmula para obtener NIVEL DE DOMINIO.

=SI(F13>=113,"Competente",SI(F13>=85,"Independiente",SI(F13>=57,"Basico Avanzado",SI(F13>=29,"Basico Umbral",SI(F13<28,"No Competente")))))

Informes finales de Evaluación de Desempeño Docente. Documento que elabora el/la Director/a del programa educativo de la evaluación del desempeño Docente para dar a conocer al interesado los resultados en cada una de las dimensiones de la evaluación.



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

6. Desarrollo de Actividades

- 6.1. El/La Director/a del Programa Educativo presenta propuesta de integrantes de la Comisión de Evaluación del Desempeño Docente con la participación de personal académico y técnico de apoyo.
- 6.2. El/La Director/a del Programa Educativo con la comisión evaluadora en la semana 6 del inicio de cuatrimestre elabora el Plan de Evaluación del Desempeño Docente correspondiente al periodo en curso.
- 6.3. La Secretaria Académica valida la Integración de la Comisión de Evaluación de Desempeño Docente y el Plan de de Evaluación del Desempeño Docente del cuatrimestre.
- 6.4. El/La Director/a del Programa Educativo asigna a los/las Profesores/as a evaluar de acuerdo al Plan de Evaluación autorizado.
- 6.5. El/La Director/a del Programa Educativo comunica el inicio del proceso de Evaluación del Desempeño en el Aula a los/las profesores/as del cuatrimestre en curso.
- 6.6. El/La Director/a del Programa Educativo informa vía memorándum la comisión de evaluación del desempeño docente, observación en el aula, especificando profesores/ras a evaluar, así como también indica fecha de realización y de entrega de los resultados.
- 6.7. El/La Director/a del Programa Educativo comunica a la jefatura del Departamento de Docencia y de Tutoría del Plan de Evaluación Autorizado para su organización operativa.
- 6.8. El/La jefe/a del Departamento de Docencia y Tutoría cumple con el Plan de Evaluación e informa a Directores(as) de Programas Educativo las dificultades operativas.
- 6.9. La comisión de evaluación del desempeño docente realiza una observación en el aula en la semana 7 y 8 del cuatrimestre en curso.
- 6.10. El/La jefe/a del Departamento de Docencia y Tutoría apoya operativamente el proceso de Evaluación del Desempeño en el Aula.
- 6.11. El/La Director/a del Programa Educativo en conjunto con el/la jefe/a del Departamento de Docencia y Tutoría lleva el seguimiento del cumplimiento en la normatividad establecida.



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

- 6.12. El/La Director/a del Programa Educativo en conjunto con la Coordinación de Docencia y Tutoría programa en la semana 10 del cuatrimestre la aplicación de encuesta de satisfacción en línea para los/las estudiantes y lo comunica al Departamento del Laboratorio de Computo junto con la lista actualizada de los/las profesores/as del cuatrimestre en curso a evaluar.
- 6.13. El Departamento del Laboratorio de Computo actualiza la encuesta de satisfacción de estudiantes digitalmente, con la información proporcionada por el/la Director/a del Programa Educativo
- 6.14. El/La Director/a del Programa Educativo revisa la instalación de la encuesta de satisfacción de los estudiantes.
- 6.15. El Departamento del Laboratorio de Computo en la semana 11 del cuatrimestre aplica según lo programado por el/la Director/a del Programa Educativo la encuesta en línea a los estudiantes.
- 6.16. El/La Director/a del Programa Educativo organiza en la semana 12 del cuatrimestre la reunión con profesores/as de bajos niveles de desempeño para la revisión individual de los resultados de la evaluación e integración de Planes de Mejora.
- 6.17. El/La Director/a del Programa Educativo elabora minutas de las reuniones con profesores/as y valida el plan de mejora de los/las profesores/as y envía copia a Secretaria Académica
- 6.18. El/La Director/a del Programa Educativo dará el seguimiento a los acuerdos derivados de las reuniones de revisión
- 6.19. El Departamento de Docencia y Tutoría apoya el proceso de aplicación de encuesta de satisfacción de los/las estudiantes.
- 6.20. El Departamento de laboratorio de cómputo integra en la semana 13 del cuatrimestre los resultados de la encuesta de satisfacción de estudiantes por carrera, y entrega base de datos al Director/a del programa educativo correspondiente.
- 6.21. El/La Director/a del Programa Educativo en conjunto con el Departamento de Docencia y Tutoría, Investigación y Posgrado, Vinculación, Planes y Programas, integran los resultados de la evaluación del desempeño en el aula en el formato de PR-DOT-05-F2 Reporte de la Evaluación del Desempeño en el Aula en la semana 10 del cuatrimestre.



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

- 6.22. El/La Director/a del Programa Educativo integra en el formato Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente los resultados de las tres dimensiones de evaluación de cada profesor/a cuatrimestralmente y los envía a las Secretaría Académica para su validación en la semana 16 del cuatrimestre.
- 6.23. El/La Director/a del Programa Educativo integra anualmente en periodo de Septiembre a Agosto en el formato Reporte Anualizado de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente los resultados de las evaluaciones cuatrimestrales de cada profesor/a y los envía a las Secretaría Académica para su validación.
- 6.24. El/La Director/a del Programa Educativo elabora y entrega anualmente en periodo el Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente
- 6.25. El/La Director/a del Programa educativo elabora anualmente el reconocimiento del desempeño docente "Rey' Ust".

7. Documentos Relacionados

Registros

Código	Registro	Tiempo de conservación	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
PR-DOT-05-F1	Registro de observación de Desempeño Docente en el Aula	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F2	Reporte de la Evaluación del Desempeño en el Aula	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F3	Comisión de Evaluación de Desempeño en el Aula	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F4	Plan de Evaluación del Desempeño	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F5	Encuesta de satisfacción de estudiantes	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F6	Informe de Evaluación	1 año	Dirección de	Archivo Director de



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

	Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura		carrera	Carrera
PR-DOT-05-F7	Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Tiempo Completo	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F8	Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F9	Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a Tiempo Completo	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F10	Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F11	Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a Tiempo Completo	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F12	Informe de Encuesta Electrónica de Satisfacción del Desempeño Docente en el Aula	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera
PR-DOT-05-F13	Reporte de la	1 año	Dirección de	Archivo Director de



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

	Evaluación Anualizada del Cumplimiento y Desempeño Docente		carrera	Carrera
PR-DOT-05-F14	Reconocimiento "Rey' Ust"	1 año	Dirección de carrera	Archivo Director de Carrera

Procedimientos

Clave	Nombre
PR-DOT-01	Procedimiento de Gestión de la asignatura.
PR-DOT-02	Procedimiento para impartir Tutorías a los alumnos.
PR-DOT-03	Procedimiento para impartir Asesorías a los alumnos
PR-DOT-04	Procedimiento de Evaluación del Aprendizaje

Instrucción de Trabajo

Clave	Nombre
NA	

Otros Documentos

Clave	Nombre
SC	Planeación Didáctica

8. Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
NA	00	Primera Edición del Documento	EIGC 10 Dic 08	EIGC 10 Dic 08
01	01	Cambio de Responsable del Procedimiento	EIGC 02 Jun 09	EIGC 02 Jun 09
05	02	Evaluación del desempeño docente <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de la Planeación Didáctica • Calidad de la Planeación Didáctica • Entrega de evaluaciones de alumnos • Evidencias de Alumno 	EIGC 12 Mar 10	EIGC 12 Mar 10
05	02	Comisión de Evaluación del Desempeño Profesores de Asignatura y personal Técnico de Apoyo	EIGC	EIGC



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

			12 Mar 10	12 Mar 10
06 y 07	02	Se cambia el periodo de mensual a bimestral	EIGC 12 Mar 10	EIGC 12 Mar 10
08	02	Se agrega el formato Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente PR-DOT-05-F6	EIGC 12 Mar 10	EIGC 12 Mar 10
01	03	Se actualice el Responsable de la Revisión	JGHC10 Ene11	EIGC10 Ene11
03	03	Se actualiza del Diagrama de Procesos	JGHC 10 Ene11	EIGC 10 Ene11
03	03	Se actualizan las Responsabilidades y Autoridades de: Secretaria Académica Director de Carrera y Coordinadores de Docencia	JGHC 10 Ene11	EIGC 10 Ene11
08	03	Se dieron de alta los formatos PR-DOT-05-F7, PR-DOT-05-F8, PR-DOT-05-F9, PR-DOT-05-F10, PR-DOT-05-F11 y PR-DOT-05-F12	JGHC 10 Ene11	EIGC 10 Ene11
03	04	Se actualiza el diagrama de Procesos	JGHC 18 Ene12	EIGC 18 Ene12
03	04	Se actualiza el punto 4. Responsabilidades y Autoridades de: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Académica • Director del Programa Educativo • Departamento de Laboratorio de Cómputo • Coordinación de Docencia y Tutorías Se agregan las Responsabilidades y Autoridades de: <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Planes y Programas • Comisión de Evaluación del Desempeño Docente 	JGHC 18 Ene12	EIGC 18 Ene12
06	04	Se agrega el punto no. 6 Desarrollo de Actividades	JGHC 18 Ene12	EIGC 18 Ene12
08	04	Se actualizan los Formatos PR-DOT-05-F1 Registro de observación de Desempeño	JGHC	EIGC



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

		Docente, PR-DOT-05-F8 Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor de Asignatura, PR-DOT-05-F9 Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor Tiempo Completo, PR-DOT-05-F10 Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor de Asignatura, y PR-DOT-05-F11 Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor Tiempo Completo	18 Ene12	18 Ene12
05	05	Se actualiza el apartado 5. Término y definiciones	JGHC 04 Ene13	EIGC 04 Ene13
07	05	Se actualiza el apartado 6. Desarrollo y Actividades	JGHC 04 Ene13	EIGC 04 Ene13
01-14	05	Se actualiza el procedimiento a lenguaje incluyente debido al Sistema de Gestión en Equidad de Género.	JGHC 04 Ene13	EIGC 04 Ene13

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

10	05	<p>Se actualizan los formatos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de la Evaluación del Desempeño en el Aula • Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura • Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Tiempo Completo • Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura • Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Tiempo Completo • Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura • Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a Tiempo Completo • Informe de Encuesta Electrónica de Satisfacción del Desempeño Docente en el Aula 	JGHC 04 Ene13	EIGC 04 Ene13
11	05	<p>Se agregan los formatos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de la Evaluación Anualizada del Cumplimiento y Desempeño Docente • Reconocimiento "Rey" Ust" 	JGHC 04 Ene13	EIGC 04 Ene13
1-17	05	<p>Se actualiza el procedimiento de acuerdo a la operatividad.</p>	RRC 21 FEB 14	RRAS 21 FEB 14
17	05	<p>Se incluyen en anexos formatos actualizados del procedimiento.</p>	RRC 21 FEB 14	RRAS 21 FEB 14



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

9. Anexos

Código Registro

PR-DOT-05-F1 Registro de observación de Desempeño Docente en el Aula

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

REGISTRO DE OBSERVACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE EN EL AULA

Nombre de el/la docente Observadora: _____
Carrera: _____ Grupo: _____

El propósito de este instrumento es proporcionar oportunidades que nos permitan lograr el mejor desempeño docente y la comunidad estudiantil, siendo los cuales complementarios, donde el uno siempre aplica al otro y a los dos juntos aplica al docente, según lo establecido en la Ley de Profesiones.

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
1. El profesor/a tiene una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
2. El profesor/a es claro, preciso y asertivo en sus explicaciones.	5	4	3	2	1
3. El profesor/a muestra dominio de la asignatura.	5	4	3	2	1
4. El profesor/a muestra dominio de los contenidos de la asignatura.	5	4	3	2	1

Proceso de enseñanza - aprendizaje

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
5. El profesor/a establece un clima de aula favorable para el aprendizaje.	5	4	3	2	1
6. El profesor/a utiliza métodos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
7. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
8. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
9. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
10. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
11. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
12. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
13. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1
14. El profesor/a utiliza recursos de enseñanza que favorecen el aprendizaje.	5	4	3	2	1

Actitud Docente

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
15. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
16. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
17. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
18. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
19. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

REGISTRO DE OBSERVACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE EN EL AULA

Nombre de el/la docente Observador: _____
Carrera: _____ Grupo: _____

El propósito de este instrumento es proporcionar oportunidades que nos permitan lograr el mejor desempeño docente y la comunidad estudiantil, siendo los cuales complementarios, donde el uno siempre aplica al otro y a los dos juntos aplica al docente, según lo establecido en la Ley de Profesiones.

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
20. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
21. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
22. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
23. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
24. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1

Evaluación del aprendizaje

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
25. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
26. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
27. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
28. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
29. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1

Evaluación del proceso de enseñanza

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
30. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
31. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
32. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
33. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
34. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1

Actitud Docente

Ítem	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Buena
35. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
36. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
37. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
38. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1
39. El profesor/a muestra una actitud abierta y receptiva al aula.	5	4	3	2	1

Fecha de observación: _____

Recomendaciones y/o Observaciones:

Observador/a: _____

Nombre y firma: _____

FECHA: _____

PR-DOT-05-F2 Reporte de la Evaluación del Desempeño en el Aula



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"

Clave: PR-DOT-05
 Página: 18 de 22
 Revisión: 06
 Fecha de emisión:
 21-Febrero-2014

Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

PR-DOT-05-F4 - REV 02

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
 SECRETARÍA ACADÉMICA
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
PLAN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 PERIODO:

CARRERA	CUATRO	ASIGNATURA	PROFESOR/A	EVALUADOR/A
1				
2				
3				
4				
5				

Elaboró

Directoría del programa educativo
nombre y firma

Vandó

Secretario/a Académico/a
nombre y firma

PR-DOT-05-F5 Encuesta de satisfacción de estudiantes (ELECTRONICO)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 COORDINACIÓN DE DOCENCIA Y TUTORÍA
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

PR-DOT-05-F5/REV 02

Esta encuesta presenta una serie de indicadores relativos a la docencia. Tu opinión es importante y debes en relación en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, marcando en cuanto que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el evaluado no procedió a dar su respuesta, marca la opción "N" en nombre de la Universidad gracias por tu participación.

	1	2	3	4	5	N
PLANEACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
1. Este docente me ha enseñado a conocer objetivos, actividades, contenidos, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación...	1	2	3	4	5	N
DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
Completamiento de las obligaciones docentes						
2. Imparte las clases en el horario establecido	1	2	3	4	5	N
3. Asiste regularmente a clase	1	2	3	4	5	N
4. Cumple adecuadamente su labor de asesoría/tutoría cuando tiene dificultades en la asignatura	1	2	3	4	5	N
Completamiento de la Planeación						
5. Cumple con todos los contenidos temáticos de la asignatura durante el cuatrimestre	1	2	3	4	5	N
6. Promueve las actividades prácticas (laboratorio, taller, visitas de estudio), vinculadas con la teoría analizada	1	2	3	4	5	N
7. Se ajusta al programa de la asignatura prescrito al inicio del cuatrimestre	1	2	3	4	5	N
8. Las actividades a las que se refiere el profesor, se vinculan al currículo	1	2	3	4	5	N

PR-DOT-05-F6 Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente



SECRETARÍA ACADÉMICA
Módulo de Evaluación Individual del Desempeño Docente
Profesor/a de Tiempo Completo

OBJETIVO
Medir la eficiencia de la enseñanza de _____

PRÁCTICA
El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.

Este es el instrumento de evaluación que se utilizará en el momento de la observación y del análisis de la misma, por lo tanto, se debe de llenar en el momento de la observación, antes de iniciar el proceso de evaluación de la práctica docente.

Este es el formato que debe de ser utilizado en el momento de la observación de la práctica docente en el aula.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	VALOR MÁXIMO	VALOR REAL	VALOR PROMEDIO
EFICIENCIA	1. Planificación	10		
	2. Metodología	10		
	3. Estrategias de enseñanza	10		
	4. Recursos	10		
	5. Evaluación	10		
	6. Actitudes	10		
	7. Comunicación	10		
	8. Organización del aula	10		
	9. Seguridad	10		
	10. Total	100		



SECRETARÍA ACADÉMICA
Módulo de Evaluación Individual del Desempeño Docente
Profesor/a de Tiempo Completo

Se le otorga el puntaje de acuerdo a los criterios de la siguiente manera:

El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.


Este es el instrumento de evaluación que se utilizará en el momento de la observación y del análisis de la misma, por lo tanto, se debe de llenar en el momento de la observación, antes de iniciar el proceso de evaluación de la práctica docente.

EFICIENCIA

Valor y/o Escala Académica

El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.

PR-DOT-05-F7 Informe de Evaluación Individual del Desempeño Docente Profesor/a de Tiempo Completo



SECRETARÍA ACADÉMICA
Módulo de Evaluación Individual del Desempeño Docente
Profesor/a de Tiempo Completo


OBJETIVO
Medir la eficiencia de la enseñanza de _____

PRÁCTICA
El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.

Este es el instrumento de evaluación que se utilizará en el momento de la observación y del análisis de la misma, por lo tanto, se debe de llenar en el momento de la observación, antes de iniciar el proceso de evaluación de la práctica docente.

Este es el formato que debe de ser utilizado en el momento de la observación de la práctica docente en el aula.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	VALOR MÁXIMO	VALOR REAL	VALOR PROMEDIO
EFICIENCIA	1. Planificación	10		
	2. Metodología	10		
	3. Estrategias de enseñanza	10		
	4. Recursos	10		
	5. Evaluación	10		
	6. Actitudes	10		
	7. Comunicación	10		
	8. Organización del aula	10		
	9. Seguridad	10		
	10. Total	100		



SECRETARÍA ACADÉMICA
Módulo de Evaluación Individual del Desempeño Docente
Profesor/a de Tiempo Completo

Se le otorga el puntaje de acuerdo a los criterios de la siguiente manera:

El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.

Este es el instrumento de evaluación que se utilizará en el momento de la observación y del análisis de la misma, por lo tanto, se debe de llenar en el momento de la observación, antes de iniciar el proceso de evaluación de la práctica docente.

EFICIENCIA

Valor y/o Escala Académica

El profesor/a deberá ser observado en un aula que le permita desarrollar su práctica docente en las condiciones reales de la institución.

PR-DOT-05-F8 Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente Profesor/a de Asignatura



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

PR-DOT-05-F9 Reporte de la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente
 Profesor/a Tiempo Completo

PR-DOT-05-F10 Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente
 Profesor/a de Asignatura



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"

"Ciencia y Tecnología que transforman"

SOCIEDAD ACADÉMICA

PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO DOCENTE DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA

INDICADORES	VARIABLES	CONDICIONES	INDICACION	ESTADÍSTICA	VALORES	SUBÍNDICES	RESPONSABLES
DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	SI	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA	DESEMPEÑO EN LA ASIGNATURA
SUSPENSIÓN DOCENTE	SUSPENSIÓN DOCENTE	SI	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA
CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNATURA	CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNATURA	SI	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	
ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	SI	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	
ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	SI	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA
			ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	
ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	ACTIVIDADES DE ASIGNATURA	SI	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA	ESTADO DE LA ASIGNATURA

PR-DOT-05-F11 Rubrica para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño Docente
 Profesor/a Tiempo Completo



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente

PS/001 06/F11 /REV. 05

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
SECRETARÍA ACADÉMICA
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO DOCENTE PROFESOR/A DE TIEMPO COMPLETO

INDICADORES	VARIABLES	FOCORIZACION	INDICADOR	ESTÁNDAR DE	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
DESEMPEÑO EN AULA	DESEMPEÑO EN AULA	APL	DESEMPEÑO EN AULA	PROFESOR/A DOCENTE	PROFESOR/A DOCENTE	PROFESOR/A DOCENTE	PROFESOR/A DOCENTE
	PLANEACION DIDACTICA	5%	ENTREGA PLANEACION	<p>1. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>2. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>3. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>4. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>5. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>6. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>7. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>8. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>9. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>10. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>11. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>12. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>13. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>14. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>15. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>16. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>17. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>18. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>19. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>20. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p>	<p>1. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>2. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>3. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>4. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>5. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>6. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>7. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>8. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>9. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>10. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>11. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>12. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>13. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>14. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>15. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>16. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>17. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>18. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>19. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>20. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p>	<p>1. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>2. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>3. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>4. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>5. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>6. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>7. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>8. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>9. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>10. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>11. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>12. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>13. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>14. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>15. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>16. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>17. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>18. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>19. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>20. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p>	<p>1. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>2. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>3. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>4. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>5. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>6. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>7. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>8. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>9. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>10. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>11. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>12. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>13. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>14. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>15. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>16. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>17. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>18. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>19. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p> <p>20. Contar con el contenido de la CUP de planeación de la clase</p>
			ANEXOS	100	100	100	100
			ENTREGA EN SU MOMENTO	100	100	100	100

PR-DOT-05-F12 Informe de Encuesta Electrónica de Satisfacción del Desempeño Docente en el Aula

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
SECRETARÍA ACADÉMICA
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN EL AULA
PERIODO: _____

NUM.	NOMBRE DEL DOCENTE	CATEDRATA	TIPO DE CATEDRATA
1			No Catedrático
2			No Catedrático
3			No Catedrático
4			No Catedrático
5			No Catedrático
6			No Catedrático
7			No Catedrático
8			No Catedrático
9			No Catedrático
10			No Catedrático
11			No Catedrático
12			No Catedrático
13			No Catedrático
14			No Catedrático
15			No Catedrático
16			No Catedrático
17			No Catedrático
18			No Catedrático
19			No Catedrático
20			No Catedrático

Nombre de Usuario	Perfil
Administrador	Administrador
Docente	Docente
Estudiante	Estudiante
Investigador	Investigador
Profesor	Profesor

PR-DOT-05-F13 Reporte de la Evaluación Anualizada del Cumplimiento y Desempeño Docente



Procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO
"Por una Educación Integral con Sentido Humanista"
"Ciencia y Tecnología que transforman"
MAYORÍA ACADÉMICA
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
REPORTE DE LA EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO Y DE ASESORÍA DOCENTE A PROFESORA DE _____
PERIODO
CARRERA:

PR-DOT-05-REV 01

No.	PROFESOR	ASIGNATURA	EVALUACIÓN ANUAL			EVALUACIÓN FINAL	
			1	2	3	TOTAL	PUNTA PROMEDIO
1						0000	0000
2						0000	0000
3						0000	0000
4						0000	0000
5						0000	0000
6						0000	0000
7						0000	0000
8						0000	0000
9						0000	0000
10						0000	0000

FECHA:

DÍA:

NOMBRE Y FIRMA

Director de Programa Educativo

NOMBRE Y FIRMA

Secretaría Académica

PR-DOT-05-F14Reconocimiento "Rey" Ust"

DOCUMENTO NO CONTROLADO